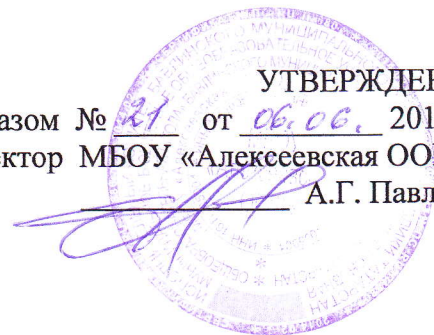


ПРИНЯТО  
на заседании  
педсовета  
Протокол № 10 от « 06 » 06 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 21 от 06.06. 2018 г.  
директор МБОУ «Алексеевская ООШ»  
А.Г. Павлова



## Положение об элективных курсах МБОУ «Алексеевская ООШ»

### I. Общие положения

Элективные курсы являются неотъемлемым компонентом вариативной системы образовательного процесса основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими успешное профильное и профессиональное самоопределение обучающихся.

*Элективные учебные курсы* предпрофильной подготовки (курсы по выбору) – учебные предметы по выбору учащихся 9 классов из компонента образовательного учреждения.

*Элективные учебные курсы профильного обучения* – обязательные учебные предметы по выбору учащихся на ступени среднего общего образования из компонента образовательного учреждения.

### II. Цели, задачи и подходы к отбору содержания элективных курсов

Цель элективных курсов: удовлетворение индивидуальных образовательных склонностей каждого школьника.

Задачи элективных курсов:

- повысить уровень индивидуализации обучения и социализации личности;
- подготовить к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;
- содействовать развитию у школьников отношения к себе как к субъекту будущего профессионального образования и профессионального труда;
- выработать у обучающихся умения и способы деятельности, направленные на решение практических задач;
- создать условия для самообразования, формирования у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений.

Подходы к отбору содержания элективных курсов:

На уровне основного общего образования могут быть организованы элективные курсы предпрофильной подготовки двух основных видов: пробные и ориентационные.

*Ориентационные* элективные курсы проводятся для оказания помощи обучающемуся в его профильном (профессиональном) и социальном самоопределении; помогают ему увидеть многообразие видов деятельности, оценить собственные способности, склонности и интересы и соотнести их с реальными потребностями национального, регионального и местного рынка труда. Кроме того, подобные курсы должны помочь выстроить проект своей профессиональной карьеры, освоить технологию выбора и построения индивидуальной образовательной траектории.

*Пробные* элективные курсы создаются для того, чтобы ученик утвердился (или отказался) от сделанного им выбора направления дальнейшего обучения, связанного с определенным типом и видом профессиональной деятельности.



### III. Структура программы элективных курсов

Программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематическое планирование;
- содержание курса;
- календарно-тематический план;
- учебно-методическое обеспечение, в том числе электронные образовательные ресурсы.

### IV. Оформление программы элективных курсов

4.1. «Титульный лист» программы содержит:

- гриф рассмотрения программы на ШМО (с указанием Ф.И.О. руководителя, номера протокола и даты); гриф рассмотрения программы на экспертном совете школы (с указанием Ф.И. О. руководителя, даты и номера протоколы); гриф согласования с зам. директора по УР; гриф утверждения программы директором школы

- название курса;
- класс, на который рассчитана программа;
- количество часов;
- фамилия, имя, отчество учителя, составителя программы, должность, квалификация;
- год составления программы.

4.2. В тексте «Пояснительной записки» указывается:

обоснование необходимости введения данного курса в школе (актуальность, какие межпредметные связи реализуются при изучении элективных курсов, какие общеучебные и профильные умения и навыки при этом развиваются, каким образом создаются условия для активизации познавательного интереса обучающихся, профессионального самоопределения, его новизна); цель и задачи элективного курса (цель курса - для чего он изучается, какие потребности субъектов образовательного процесса удовлетворяет: учащихся, учителей, школьного сообщества, общества; задача курса - что необходимо для достижения целей); ожидаемый результат.

4.3. «Учебно-тематическое планирование» представлено таблицей

№ темы	Тема	Количество часов

4.4. В «Содержании курса» указывается

Тема, номер по порядку. Название темы (количество часов)

Основные понятия, термины, явления и т.д., рассматриваемые в данной теме.

4.5. В «Учебно-методическое обеспечение» указывается:

Перечень литературы для учителя, учащихся, электронные ресурсы, дидактические материалы

4.6. «Календарно-тематическое планирование» представлено таблицей:

№ занятия	Тема занятия	Дата проведения		Примечание
		план	факт	

4.7. Оформление рабочей программы.

4.7.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал – одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см.

4.7.2. Центровка заголовков и абзацев в тексте выполняются при помощи средств Word, листы форма А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

#### **V. Порядок утверждения программы элективных курсов**

5.1. Программа элективных курсов в системе предпрофильной подготовки и профильного обучения утверждается 1 раз в пять лет в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.2. Учитель представляет программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям:

- актуальность и полнота содержания,
- связность и систематичность изложенного материала;
- соответствие содержания элективного курса общей направленности профиля;
- соответствие методов обучения и ожидаемого результата;
- система оценивания и зачета результатов освоения программы элективного курса;
- реалистичность с точки зрения ресурсов;
- соответствие структуры программы локальному акту.

5.3. Программы элективных курсов рассматриваются на заседании экспертного совета школы, составляется внутренняя рецензия на данную программу. Внутреннее рецензирование проводят наиболее опытные и квалифицированные учителя школы или зам. директора по УР, оценивается: степень новизны для учащихся; развивающий потенциал программы; здоровьесберегающие характеристики; полнота содержания, соответствие ожидаемого результата запросам учащихся, родителей, общества.

#### **VI. Контроль за реализацией рабочих программ.**

6.1. Контроль за реализацией программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля зам. директора по УР в соответствии с должностными инструкциями.

6.2. По окончании изучения учебного курса проводится промежуточная аттестация в виде зачета.

#### **VII. Организация проведения элективных курсов**

7.1. Элективные курсы могут иметь различный объем. Рекомендуемый объем – 17, 34-35 часов.

7.2. При проведении курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки допускается деление на группы. Наполняемость групп для изучения курсов должно быть не менее 5 человек и не более 15 - 20 человек. Группы могут быть скомплектованы учащимися различных классов.

7.3. Школа должна обеспечить учащимся возможность выбора элективных курсов.



Пронумеровано и пронумеровано

И скреплено печатью З. Метел

Директор школы Павлова А.Г.

